



## **IP č. 4 – Vedenie členskej schôdze**

Členskú schôdzu vedie predseda združenia, alebo ním poverený člen predsedníctva.

Predseda na začiatku schôdze určí zapisovateľa a overovateľa zápisnice. Takisto určí skrutátora.

Zapisovateľ je povinný do jedného týždňa odovzdať predsedovi vypracovanú zápisnicu z členskej schôdze.

Tento interný predpis bol prijatý členskou schôdzou dňa 25.10.2011